

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ № 1 г.Волгодонска**

от «28» .08. 2024 г.

**Присутствовали:**

1. Поляков Г.В. – директор ОО
2. Апалькова А.Ю.– зам.директора по ВР, председатель ШВР
3. Боцу А.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый , ответственный секретарь ШВР
4. Кудрявцева И.Ф.–социальный педагог, член ШВР
5. Гайдина С.И.-руководитель МО классных руководителей начальных классов, член ШВР
6. Муравьева О.С.-руководитель МО классных руководителей 5-11кл, член ШВР

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей.
3. Федеральный проект «Навигаторы детства»

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу:** выступила зам.директора по ВР- Апалькова А.Ю.. Она представила на рассмотрение проект плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, разработанный на основе целевых ориентиров государственной политики в сфере воспитания и с учетом программы развития школы. План включает ключевые общешкольные события, традиционные мероприятия, работу с родителями и ученическим самоуправлением, а также профилактическую деятельность.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Советник директора по воспитанию – Боцу А.А. предложила включить в план цикл мероприятий, посвященных Году Семьи, объявленному в РФ в 2024 году.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с учетом внесенных предложений.
2. Ответственным за корректировку и окончательную верстку плана назначить заместителя директора по ВР –Апалькову А.Ю. и советника директора по воспитанию- Боцу А.А. . Срок: до 05.09.2024г.

**Голосовали:** единогласно.

**По второму вопросу:** выступила заместителя директора по ВР- Апалькова А.Ю.. Она доложила о готовности к проведению торжественной линейке, посвященной Дню знаний - 1 сентября. Были озвучены проекты сценариев, вопросы обеспечения безопасности и дежурства. Также поставлен вопрос о необходимости распределения обязанностей среди членов Штаба на первую учебную неделю (адаптация учащихся 1-х и 5-х классов, проведение классных часов «Разговоры о важном»).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Советник директора по воспитанию –Боцу А.А..Она взяла на себя организацию работы волонтеров из числа старшеклассников для сопровождения первоклассников.

Социальный педагог- Беляева В.Р.предложила график дежурства на линейках и в течение первой недели.

**ПОСТАНОВИЛИ:**Принять к сведению информацию о готовности к проведению Дня знаний.

1. Утвердить график дежурства членов педагогического коллектива и Штаба ВР на 1 и 2 сентября.
2. Возложить ответственность:
  - За общую координацию проведения линеек – на заместителя директора по ВР- Апалькову А.Ю..
  - За музыкальное сопровождение и техническое обеспечение – на старшего вожатого-Боцу А.А.
  - За организацию волонтерского корпуса – на советника директора по воспитанию- Боцу А.А.
  - За проведение мониторинга адаптации 1-х и 5-х классов – на социального педагога и классных руководителей

**Голосовали:** единогласно.

**По третьему вопросу:** выступила советник директора по воспитанию- Боцу А.А.. Она познакомила с планом своей работы на 2024-2025 учебный год, предложила на рассмотрение проект плана мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя. Основные предложения: традиционный День самоуправления, концертная программа, акция «Поздравь своего учителя», оформление праздничной фотозоны и стенгазет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять за основу план мероприятий ко Дню учителя.
  2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке праздника: советника директора по воспитанию- Боцу А.А.
  3. Разработать детальный сценарий Дня самоуправления с распределением ролей и проведением инструктажа для учащихся-дублеров. Ответственный: советник директора по воспитанию- Боцу А.А.
- Срок: до 20.09.2024.

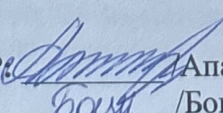
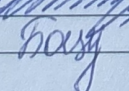
**Голосовали:** единогласно.

**По четвертому вопросу:** выступила заместитель директора по ВР –Апалькова А.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 полугодие 2024-2025 учебного года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план работы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Голосовали:** единогласно.

Председатель ШВР:  Апалькова А.Ю.  
Секретарь ШВР:  /Боцу А.А.