

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 г.ВОЛГОДОНСКА**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2015г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №1 г.Волгодонска

Г.В. Поляков

Приказ от 28.08.2015г. №201

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СШ №1 г.Волгодонска (далее – Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2.Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3.Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входят управление и совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1.Целями деятельности Педагогического совета Школы являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2.Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ.

осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие образовательной программы Школы,
- обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- планирование работы Школы и корректировка плана работы Школы;
- принятие решения о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решений о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося – решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в другой форме обучения на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся 9,11 классов Школы, выдачи документов об образовании и награждении медалями;
- принятие решений об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса

4. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета

4.1.В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания Школы, управляющего совета Школы. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета по отдельным вопросам могут приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения педагогического совета могут приниматься с участием иных органов управления Школой.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном и печатном виде. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В конце учебного года протоколы скрепляются в отдельной папке.

6.2. Папка протоколов каждого учебного года хранится в делах директора Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.