|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Кузнецова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ СОШ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Поляков«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении внебюджетных средств**

**и порядке их расходования в МОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение     является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МОУ СОШ №1 (далее - Школа).

1.2.Настоящее   Положение   разработано   в   соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3.Настоящее Положение разработано с целью:

1.3.1.правовой защиты образовательного процесса в МОУ СОШ №1 и оказания практической помощи директору Школы;

1.3.2.создания дополнительных условий для развития МОУ СОШ №1, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей повышение уровня образовательного процесса, а также организации досуга и отдыха детей.

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1.Добровольные пожертвования МОУ СОШ №1 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3.Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МОУ СОШ №1 в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации,  осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

2.4.Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МОУ СОШ №1.

2.5.Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МОУ СОШ №1 в соответствии с существующим законодательством.

2.6.Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.МОУ СОШ №1 при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8.Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором МОУ СОШ №1  сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и Учредителем.

2.9.Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

**3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1.Распорядителем внебюджетных средств является директор МОУ СОШ №1, наделенный правом:

3.1.1.утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

3.1.2.взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов;

3.1.3.составление сметы.

3.2.Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.Направления использования внебюджетных средств:

3.3.1.*Образовательные и развивающие мероприятия:*

*-* подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);

- оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.

3.3.2.*Хозяйственные мероприятия:*

- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МОУ СОШ №1;

- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.

3.3.3.*Укрепление материальной базы:*

- приобретение компьютерной  техники и расходных материалов;

- приобретение мебели.

3.4.По решению Общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ №1 допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.5.Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.5.1.В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.6.К проекту сметы прилагаются:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

- расчеты расходов по каждой статье.

3.7.Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.7.1.Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация МОУ СОШ №1 представляет на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

3.8.Общее собрание трудового коллектива   рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

3.8.1.законность образования внебюджетных средств;

3.8.2. полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

3.8.3.обоснованность расходов.

3.9.Смету утверждает директор Школы, согласовывает председатель Общего собрания трудового коллектива.

3.10.Исполнение смет:

3.10.1.внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет;

3.10.2.перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается;

3.10.3.остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.10.4.доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам,
предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в
установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.10.5.общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Общее собрание трудового коллектива не реже 2-х раз в год.

**4. Заключительные положения**

4.1.  Наличие в МОУ СОШ №1 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3.  В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Школы и согласовываемые с Общим собранием трудового коллектива.