

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №1 г. Волгодонска

Г.В. Поляков
Приказ № 658 от 09.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СШ №1 г.Волгодонска (далее – Школа), иными локальными актами Школы и регламентирует работу Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №1 г.Волгодонска (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 11 человек.

2.3. Совет избирается на 2 года.

2.4. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов.

2.5. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.6. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Основные функции Управляющего совета:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- участие в разработке программы развития Школы;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Управляющего совета;
- согласование локальных актов, разработанных Школой;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

4. Порядок организации работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит заседания и подписывает решения, а также, секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. В случае равенства голосов решение Совета считается правомочным. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.4. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

4.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.