

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №1 г.Волгодонска

Г.В. Поляков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ СШ №1 Г.ВОЛГОДОНСКА**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №1 г.Волгодонска (далее МБОУ СШ №1 г.Волгодонска).
2. Правила составлены в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 27.04.2012 г. №1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями».
5. В приеме в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования г.Волгодонска.
6. Прием на обучение в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний.
7. МБОУ СШ №1 г.Волгодонска при приеме граждан на обучение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. МБОУ СШ №1 г.Волгодонска размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о начале приема детей, проживающих на закрепленной территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается МБОУ СШ №1 г.Волгодонска на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СШ №1 г.Волгодонска в сети "Интернет".

10. Для приема в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2).

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в указанные сроки предоставляется право преимущественного приема для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями (сестрами), которые обучаются в школе.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема, в целях реализации норм Федерального закона №411-ФЗ, установленные сроки подачи заявления для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

По завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться ранее 1 июля.

16. МБОУ СШ №1 г.Волгодонска устанавливается график приема документов и размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ №1 г.Волгодонска, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ №1 г.Волгодонска

20. Распорядительные акты МБОУ СШ №1 г.Волгодонска о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СШ №1 г.Волгодонска в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ СШ №1 г.Волгодонска

Г.В.Полякову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения)

В \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная)

Язык образования \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)-----  
(линия разрыва, отдается родителю)

Расписка в получении документов для приема на обучение в МБОУ СШ №1 г.Волгодонска

Ваше заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения к заявлению (*представленные отметить*):

- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления ребенка в первый класс);

от \_\_\_\_\_  
Фамилия  
\_\_\_\_\_  
Имя  
\_\_\_\_\_  
Отчество  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Зачисление в образовательное учреждение».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы